

## MENSAJE CORPORATIVO

## HERRAMIENTAS MANUALES



Saber cómo conseguir asistencia, ya sea llamando al 911, utilizando el botiquín de primeros auxilios o ambas opciones.



Los números y las ubicaciones de los servicios de emergencia se deben revisar en cada sesión informativa de trabajo.



Familiarizarse con el contenido de los botiquines de primeros auxilios.



Saber cómo contener y desechar adecuadamente los desechos médicos.



Nunca reutilizar materiales de limpieza cuando se limpien desechos médicos.

## VIDEOS DE SEGURIDAD

Inglés: [vimeo.com/townsendcorp/32te](https://vimeo.com/townsendcorp/32te)

Español: [vimeo.com/townsendcorp/32ts](https://vimeo.com/townsendcorp/32ts)

## OBJETIVOS DE OPERACIONES REGIONALES/LOCALES

Semana pasada

Esta semana

## RECORDATORIO IMPORTANTE

## CONSEJOS DIARIOS DE SEGURIDAD

### LUNES

¿Qué información de respuesta ante emergencias se especifica en la sesión informativa de trabajo? La sesión informativa de trabajo debe incluir números de teléfono de emergencia, información sobre ubicaciones y la ubicación del centro médico más cercano.

### MARTES

En cuanto al botiquín de primeros auxilios, ¿cuál es una buena práctica si trabaja en lugares apartados? Debe obtener un segundo botiquín de primeros auxilios o aflojar los tornillos de montaje para poder llevar el botiquín al lugar de trabajo apartado.

MIÉRCOLES ¿Con qué frecuencia se debe revisar el extintor de incendios? Diariamente.

### JUEVES

¿Cuántos miembros del personal deben contar con certificación en RCP/primeros auxilios? Al menos un miembro del personal debe contar con certificación en RCP/primeros auxilios.

### VIERNES

¿Cuándo deben debatirse los procedimientos de respuesta ante emergencias? Los procedimientos de respuesta ante emergencias SE DEBEN debatir en la sesión informativa de trabajo.

### SÁBADO

En lo que respecta puntualmente a los servicios médicos de emergencia, ¿qué se debe debatir y documentar en la sesión informativa de trabajo?  
La ubicación y el número de teléfono de respuestas ante emergencias se debatirán y documentarán en el proceso de la sesión informativa de trabajo.

## CONSEJO DE SEGURIDAD PARA CONDUCIR

### No impida el flujo del tránsito

Conducir muy lentamente puede ser tan peligroso como conducir un poco más rápido que el límite permitido. En una situación de alta densidad, una persona que conduce despacio crea lo que equivale a un control de carretera escalonado. Trate de conducir con el flujo del tránsito, y si el automóvil detrás de usted claramente desea ir más rápido, lo mejor es dejarlo pasar, ya sea que usted esté "conduciendo conforme al límite" o no.



## PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, PATÓGENOS DE TRANSMISIÓN SANGUÍNEA

Registro de la reunión informal semanal

Empresa: \_\_\_\_\_ Ubicación: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 21. _____ |
| 2. _____  | 22. _____ |
| 3. _____  | 23. _____ |
| 4. _____  | 24. _____ |
| 5. _____  | 25. _____ |
| 6. _____  | 26. _____ |
| 7. _____  | 27. _____ |
| 8. _____  | 28. _____ |
| 9. _____  | 29. _____ |
| 10. _____ | 30. _____ |
| 11. _____ | 31. _____ |
| 12. _____ | 32. _____ |
| 13. _____ | 33. _____ |
| 14. _____ | 34. _____ |
| 15. _____ | 35. _____ |
| 16. _____ | 36. _____ |
| 17. _____ | 37. _____ |
| 18. _____ | 38. _____ |
| 19. _____ | 39. _____ |
| 20. _____ | 40. _____ |